

Принято

Решением Педагогического совета

АНПОО Уральский экономический колледж

Протокол № 6 от 19.12.2018 г.

Утверждено

Директор АНПОО Уральский экономический колледж

Е.Б. Перельгина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТОВ УРАЛЬСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – «студентов») регламентирует порядок обработки персональных данных студентов, обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных в АНПОО Уральский экономический колледж (далее – Колледж), а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора Колледжа.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 50 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: Персональные данные студента - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации студента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных студентов.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным студентов, требование не допускать их распространения без согласия студента или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных студентов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных студентов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студентов каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Колледжа целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студентов либо иным образом, затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных студентов, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных студентов.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия студента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных студентов входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений студента при его приёме, переводе в другое учебное заведение и отчислении. Информация, предоставляемая студентами, родителями (при их отсутствии – законными представителями) студентов при поступлении последних на обучение в Колледже должна иметь документальную форму.

Предъявляются:

- Заявление на имя директора Колледжа, содержащее просьбу принять соответствующего студента для обучения в учебное заведение (содержит полные фамилию, имя, отчество студента, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места

жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем);

- Паспорт и его ксерокопия;
- Документ об образовании и его ксерокопия;
- Копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- Фотографии 3x4 (4 шт.);

2.4. Сотрудниками учебной части Колледжа формируются личные дела студентов, где хранятся документы, содержащие персональные данные студентов.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных студентов

3.1. Порядок получения персональных данных студента:

3.1.1. Все персональные данные на студентов Колледжа следует получать с согласия студентов (при достижении возраста 18 лет) или родителей (при их отсутствии – законных представителей), которые должны уведомляться об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. В заявлении на обработку персональных данных указывается о целях использования персональных данных.

3.1.2. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студентов о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных студентов в Колледже возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Заявление на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные подписанта - совершеннолетнего студента, либо одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей);

- наименование образовательного учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие. Форма заявления о согласии родителей студента (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению. Форма заявления о согласии студента на обработку персональных данных содержится в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласия студента не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов студента, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных студентов должны соблюдаться следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентам в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности студентов, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных Колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Передача и хранение персональных данных студентов

4.1. При передаче персональных данных студентов Колледж соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные студента третьей стороне без его письменного согласия, либо письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные студента в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) или самого студента.

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные студента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными студентов в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных студентов в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным студентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные студентов, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья студентов, за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения учащимися той или иной учебной и (или) трудовой функции, установленных законом.

4.1.7. Передавать персональные данные студентов представителям студентов в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными студентов, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Хранение и использование персональных данных студентов:

4.2.1. Персональные данные студентов обрабатываются и хранятся у в учебной части

4.3. Персональные данные студентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

5. Доступ к персональным данным студентов

5.1. Право доступа к персональным данным студентов в Колледже имеют:

- Директор (в полном объёме).
- Администрация и сотрудники учебной части.
- Сотрудники бухгалтерии.

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) студента, и сам студент имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от Колледжа уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.

5.2.3. Получать от Колледжа:

- информацию о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Колледжа при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих студентов или самих студентами, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных студентов

6.1. Должностные лица Колледжа, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студентов, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. В случае нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студентов, Колледж несёт административную ответственность, согласно ст.13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает студенту ущерб, причинённый неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные студентов.

Приложение 1

Директору

АНПОО Уральский экономический колледж

от

ФИО. родителя (законного представителя)

паспортные данные

Заявление

Я _____

ФИО

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение моих персональных данных моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год, дата, место рождения, адрес проживания, телефон, паспортные данные) для заполнения базы данных Колледжа в целях повышения эффективности управления учебно-воспитательным процессом, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования. Передача персональных данных разрешается на срок обучения. Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

Подпись

Дата

Приложение 2
Директору АНПОО
Уральский экономический колледж
от

ФИО

Заявление

Я, _____

ФИО

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение моих персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество, год, дата, место рождения, адрес проживания, телефон, паспортные данные) для заполнения базы данных Колледжа в целях повышения эффективности управления учебно-воспитательным процессом, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования. Передача персональных данных разрешается на срок обучения. Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись

Дата